



**11. Jahrestagung
der Atmungstherapeuten**



12.-13. Oktober 2019
Handelskammer Hamburg



INTERCONGRESS

SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLER

- FACHAUSSTELLUNG -

INHALTSVERZEICHNIS

WO - WANN - WER	3
ANSPRECHPARTNER	3
AUSSTELLUNG.....	4
VOR DER VERANSTALTUNG	5
STANDAUSSTATTUNG A-Z.....	5
WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS.....	6
VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG	9
BESTELLFORMULARE	
ZUSÄTZLICHE AUSSTELLERAUSWEISE, ZUSÄTZLICHE STANDAUSSTATTUNG.....	12
LAGEPLAN LADEZONE	13

**Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig
an Ihren Messebauer weiter!**



Organisation:

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland
fon +49 611 977 16-31, fax +49 611 97716-16, antonia.herbert@intercongress.de

WO - WANN - WER

Veranstaltungsort

Handelskammer Hamburg
Adolphsplatz 1
20457 Hamburg

Aufbau

Freitag, 11. Oktober 2019: 15:00 Uhr – 19:00 Uhr

Ausstellungszeiten

Samstag, 12. Oktober 2019: 09:00 Uhr – 17:30 Uhr

Sonntag, 13. Oktober 2019: 09:00 Uhr – 14:00 Uhr

Ab 7:30 Uhr können sich die Teilnehmenden zur Jahrestagung registrieren und ab diesem Zeitpunkt auch in der Ausstellung bewegen.

Abbau

Sonntag, 13. Oktober 2019: 14:00 – 18:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Auf- und Abbauezeiten FIXE Zeiten sind, Standbauaktivitäten außerhalb dieser Zeiten werden aus Sicherheitsgründen nicht toleriert!

ANSPRECHPARTNER

Veranstalter, Kongressorganisation, Industrierausstellung



INTERCONGRESS

Intercongress GmbH
Friedrichstr. 6
65185 Wiesbaden
atmungstherapeuten@intercongress.de
www.intercongress.de

Ausstellungsleitung

Intercongress GmbH



Antonia Herbert
Fon +49 611 977 16-31
antonia.herbert@intercongress.de



Organisation:

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland
fon +49 611 977 16-31, fax +49 611 97716-16, antonia.herbert@intercongress.de

AUSSTELLUNG

Die Industrieausstellung findet im Börsensaal im Erdgeschoss der Handelskammer statt.



Bodenbelag: Sandstein Fliesen

Max. Bauhöhe: 2,50 m

Kreuzgang



VOR DER VERANSTALTUNG

STANDAUSSTATTUNG A-Z

Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind mit dem Firmennamen versehen und berechtigen zum Besuch der Ausstellung und des Vortragsprogramms. Je 3 m² Ausstellungsfläche erhalten Sie automatisch 1 Ausstellerausweis kostenlos. Bitte holen Sie Ihre Ausstellerausweise am Aussteller-Service-Counter vor Ort ab. Zusätzliche Ausstellerausweise können Sie mit Hilfe des Bestellformulars bei Intercongress buchen.

Bodenbelag

Am Boden befinden sich Sandstein Fliesen. Die festgesetzte Belastbarkeit der Fußböden von max. 350kg pro m² ist zu beachten. Bei Nutzung von Hubwagen und/oder schweren Wagen muss der Be- bzw. Entladeweg ausgelegt werden, um Gebrauchsspuren zu vermeiden. Bitte nutzen Sie Transportfahrzeuge mit Gummirädern und verwenden Sie beim Auf- und Abbau von Traversensystemen oder scharfkantigen Elementen eine Unterlage. Es ist Vorsorge zu treffen, dass der Fußbodenbelag nicht beschädigt wird. Sämtliche Verklebungen, die mit Klebebändern auf der Eventfläche vorgenommen werden, müssen rückstandsfrei am Ende der Veranstaltung zu entfernen sein. Rückstandsfreies Klebeband ist die Maßgabe. Dies gilt für Doppelklebebänder zur Teppichfixierung, Abklebung von Teppichrändern, Kabel usw.

Für alle angerichteten Schäden haftet der Aussteller.

Elektroinstallation

Stromanschlüsse können Sie mit Hilfe des Bestellformulars bei Intercongress buchen. Bitte bringen Sie benötigte Verlängerungskabel/Mehrfachstecker selbst mit.

Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

Mobiliar

In der Standgebühr sind 1 Tisch und 2 Stühle für die Ausstattung Ihres Standes inkludiert. Bitte geben Sie Ihren genauen Bedarf auf dem Formular Standausstattung an und senden Sie das Formular bis 13. September 2019 an Intercongress.

Sollten Sie darüber hinaus Mobiliar benötigen, so können Sie dieses über das Buchungsformular „Standausstattung“ zusätzlich kostenpflichtig dazu buchen.

Reinigung

Im Auftrag des Veranstalters erfolgt täglich eine Gangreinigung.

Standbaugenehmigung

Bitte reichen Sie bis spätestens 13. September 2019 eine Standbauskizze zur Genehmigung bei antonia.herbert@intercongress.de ein. Individualstandbauten/Sonderbauten müssen grundsätzlich mit uns abgestimmt werden.

Versicherung/Standbewachung

Die Handelskammer wird nachts verschlossen es gibt jedoch keinen Wachdienst, der die Stände bewacht. Bitte lassen Sie deshalb keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurück. Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Veranstaltungshauses, des Veranstalters und des Organisers ausgeschlossen. Den Ausstellenden wird dringend empfohlen, ihren Stand und ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS

Anlieferungen

Standmaterialien können am 11. Oktober 2019, zwischen 15:00 – 19:00 Uhr angeliefert werden. Bitte versehen Sie Ihre Sendung deutlich mit dem Kongresstitel und dem Veranstaltungsdatum und adressieren Sie die Sendung an:

Handelskammer Hamburg

AT-Jahrestagung, 12./13.10.2019, Firmenname, Standnummer

Name Ihres Ansprechpartners vor Ort, Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort

Adolphsplatz 1

20457 Hamburg

Anlieferungen (Pakete, Paletten, Päckchen) die vor dem 11. Oktober 2019 angeliefert werden, werden nicht angenommen und kostenpflichtig an Sie zurück geschickt.

Zum Be- und Entladen dürfen **maximal sechs Fahrzeuge auf den Ladenzonen** in der Johannisstraße parken von Freitag, 11. Oktober 2019 ab 15:00 Uhr bis Sonntag, 12. Oktober 2019, 18:00 Uhr.



Organisation:

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland
fon +49 611 977 16-31, fax +49 611 97716-16, antonia.herbert@intercongress.de

Die **Eingangstürmaße** betragen 1,67m x 2,34m und 1,64m x 2,40m (BxH).



Bitte denken Sie rechtzeitig daran, die Abholung Ihrer Standmaterialien nach Veranstaltungsende zu organisieren!

Anreise

Öffentlicher Nahverkehr:

Konkrete Fahrplanauskünfte erhalten Sie auf www.hvv.de.

S-Bahn Jungfernstieg:

S1: Poppenbüttel / Airport - Wedel

S3: Pinneberg - Stade

U-Bahn Jungfernstieg:

U1: Norderstedt-Mitte - Ohlstedt / Großhansdorf

U2: Mümmelmannsberg - Niendorf-Nord

U-Bahn Rathaus:

U3: Wandsbek-Gartenstadt – Hauptbahnhof-Süd - Barmbek

Haltestelle Rathausmarkt:

MetroBus 3: Schenefelder Platz - Hafencity

MetroBus 4: Wildacker – Hafencity / Hauptbahnhof/ZOB

MetroBus 5: Burgwedel - Hauptbahnhof ZOB

MetroBus 6: U Borgweg – U Rödingsmarkt

Bus 109: U Alsterdorf - Hauptbahnhof ZOB

Schnellbus 31: Lauenburg ZOB - U Rödingsmarkt

Schnellbus 34: Lufthansa-Basis - Kirchdorf (Süd)

Schnellbus 35: Sorenkoppel – Hamburg Messe

Schnellbus 36: Berner Heerweg - S Blankenese

Schnellbus 37: Bramfeld Dorfplatz - Schenefelder Platz

Parkmöglichkeiten:

Parkhaus Bleichenhof

Parkhaus Deutsch-Japanisches Handelszentrum

Parkhaus Europapassage

Parkhaus Gertrudenhof

Parkhaus Große Reichenstraße

Parkhaus Hanseviertel

Detailinformationen, wie Öffnungszeiten und Preise finden Sie auf

www.hamburg.de/parken

Einlagerungen

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut ist im Comptoir 30 möglich. Bitte wenden Sie sich dafür an die Ausstellungsleitung.

Get-together

Im Anschluss an den ersten Kongresstag findet im **Strandpauli** ein Get-together statt. Falls Sie im Vorfeld Karten für das Get-together erwerben möchten, füllen Sie bitte das beigefügte Buchungsformular aus.



Organisation:

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland
fon +49 611 977 16-31, fax +49 611 97716-16, antonia.herbert@intercongress.de

Hotelreservierung

Die Stadt Hamburg ist vor allem an Wochenenden ein sehr beliebtes Reiseziel. Wir empfehlen Teilnehmenden daher Ihre Unterkunft frühzeitig zu organisieren!

Ihr Hotel buchen Sie **bequem und einfach** über das Event Online Team des Hotel Reservation Systems (HRS). Unter der Angabe des **Stichwortes Atmungstherapeuten 2019** buchen Sie Ihr Zimmer aus einer Auswahl von über 300 Hotels in und um Hamburg bequem und einfach **online**, per **Email** oder **telefonisch** über das Event Online Team des Hotel Reservation Systems (HRS).

Fon: +49 221 2077 7320
E-Mail: event-online@hrs.de
Website: www.jt-atmungstherapeuten-dgp.de/hotel

VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG

Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise (je 3 m² Ausstellungsfläche erhalten Sie einen kostenfreien Ausweis) können Sie am Auftag am Registrierungscounter im Erdgeschoss des Konferenzentrums abholen. Die Ausstellerausweise berechtigen zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge. Ausstellerausweise sind nur mit dem Firmennamen versehen und nicht personalisiert.

Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit der Standnummer versehen. Nach Möglichkeit wird das Mobiliar/Strom zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen, sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Das Bekleben der Wände und Glasscheiben ist grundsätzlich untersagt. Verwenden Sie auch keine Poster Strips o.ä. zum Befestigen von Materialien. An den Wänden und Säulen im Gebäude dürfen keine Gegenstände befestigt werden. Für Schäden haftet der Aussteller.

Entsorgung

Jeder Aussteller ist zur Entsorgung von Abfällen verpflichtet. Zurückgelassener Müll wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Bitte vermeiden Sie Abfall und damit Kosten, indem Sie Ihr Leergut wieder mitnehmen.

Lagermöglichkeiten

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut ist im Comptoir 30 möglich. Bitte wenden Sie sich dafür an die Ausstellungsleitung.

Werbeläufer

Aktivitäten der Aussteller außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erwünscht. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und muss vorab beim Veranstalter angemeldet werden.

Verpflegung

Kaffeepausen und warmer Quick Lunch sind inklusive.

Parkmöglichkeiten

Parkhaus Bleichenhof
Parkhaus Deutsch-Japanisches Handelszentrum
Parkhaus Europapassage
Parkhaus Gertrudenhof
Parkhaus Große Reichenstraße
Parkhaus Hanseviertel

Detailinformationen, wie Öffnungszeiten und Preise finden Sie auf www.hamburg.de/parken

Be- und Entladen

Die Ausstellungsflächen befinden sich ebenerdig in der Handelskammer.

Zum Be- und Entladen dürfen maximal sechs Fahrzeuge auf den Ladenzonen in der Johannisstraße parken von Freitag, 11. Oktober 2019 ab 15:00 Uhr bis Sonntag, 12. Oktober 2019, 18:00 Uhr.

Es sind vor Ort weder Ablade- noch Transporthilfen vorhanden, bringen Sie deshalb ggf. eigene Transportwagen oder ähnliches mit. Bitte räumen Sie die Ladenzonen umgehend nach dem Entladen, damit für alle Aussteller eine reibungslose Anlieferung möglich ist.

Die **Eingangstürmaße** betragen 1,67m x 2,34m und 1,64m x 2,40m (BxH).(siehe Bild auf Seite 7).



Organisation:

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland
fon +49 611 977 16-31, fax +49 611 97716-16, antonia.herbert@intercongress.de

NACH DER VERANSTALTUNG

Abholung

Standmaterialien müssen bis spätestens Montag, 14. Oktober 2019, 16:00 Uhr abgeholt werden.

Für eventuelle Schäden, Verluste oder bei Objektdiebstahl von Ausstellungsgut das Veranstaltungshaus, der Veranstalter und der Organisator.

Teilnehmeradressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich ist.

Statistische Auswertung

Eine statistische Auswertung der Veranstaltung wird Ihnen wenige Wochen nach Kongress von der Ausstellungsleitung per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der verbindlichen Anmeldung als angenommen!

Rückantwort bitte bis spätestens 13. September 2019 an:

Intercongress GmbH
Antonia Herbert, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden
Fon +49 611 977 16-31, Fax +49 611 97716-16
antonia.herbert@intercongress.de

Firma: _____

Kontakt: _____

Stand Nr. _____

INKLUDIERTE, KOSTENFREIE STANDAUSSTATTUNG:
(Bitte benötigtes Mobiliar entsprechend ankreuzen)

Stühle	Tisch
<input type="checkbox"/> 1 Stuhl <input type="checkbox"/> 2 Stühle	<input type="checkbox"/> 1 Tisch <input type="checkbox"/> kein Tisch

ZUSÄTZLICHE, KOSTENPFLICHTIGE STANDAUSSTATTUNG:

Mietmobiliar: Stuhl/Stühle	15,00 EUR*
 Tisch/e (<u>ohne</u> Tischdecke)	30,00 EUR*
 Tischdecke	10,00 EUR*
Elektroinstallation: Stromanschluss (230 V)	80,00 EUR*

Ausstellerausweise:

Sie erhalten pro 3m² Ausstellungsfläche einen kostenlosen Ausstellerausweis. Sollten Sie weitere kostenpflichtige Ausweise für Ihr Standpersonal benötigen, so können Sie diese hier bestellen:

- Wir benötigen noch Stück kostenpflichtige Ausstellerausweise à 60 EUR pro Stk. (zzgl. MwSt.) zusätzlich.

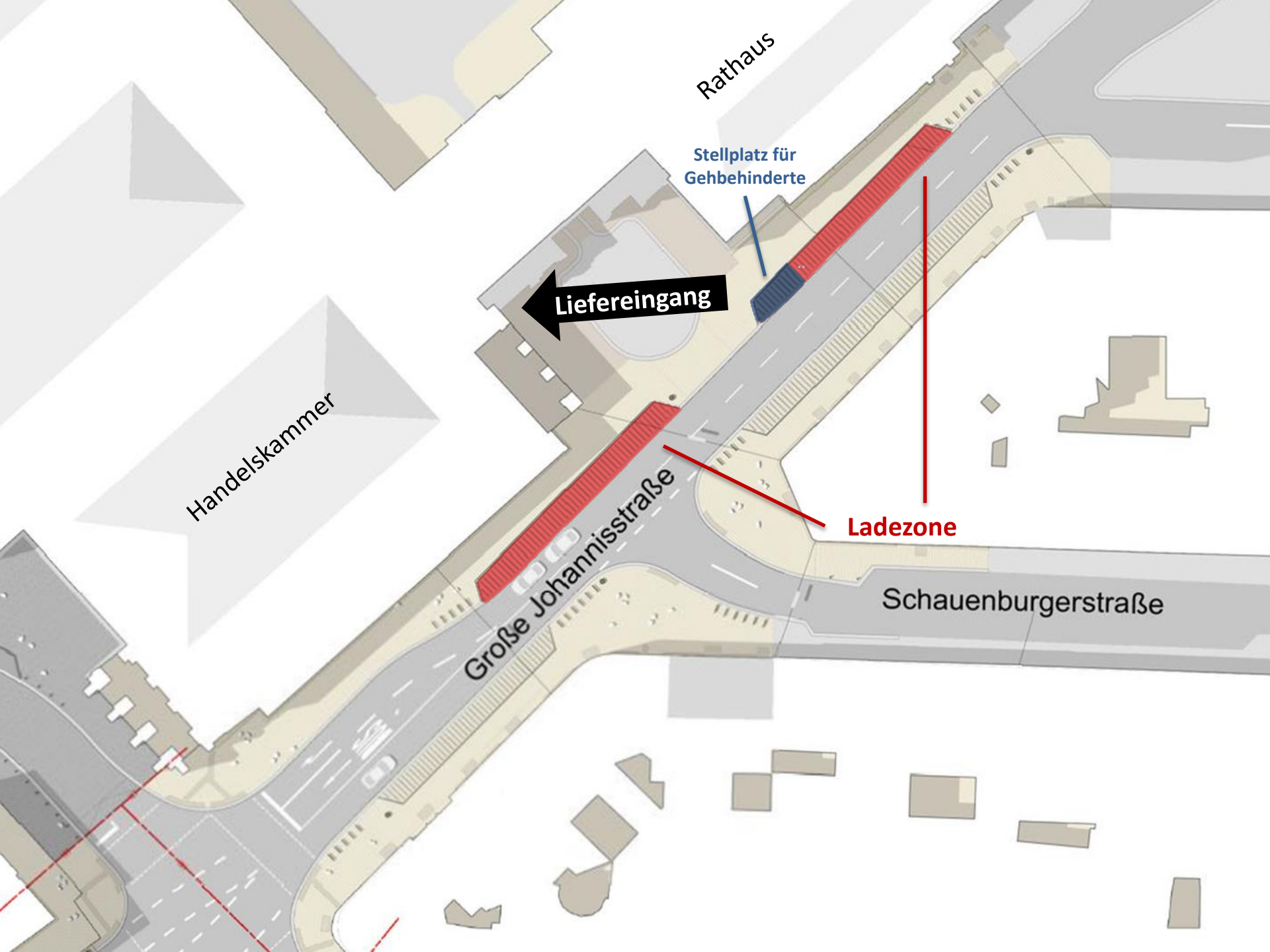
Aufdruck auf Ausstellerausweis: _____
Nur Firmenname – keine Personennamen

Get-together:

Hiermit bestellen wir _____ Eintrittskarten zum Get-together am Samstag, 12. Oktober 2019 im Strandpauli à 20 EUR pro Person (inkl. Snacks und Getränke).

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift



Rathaus

Stellplatz für
Gehbehinderte

Liefereingang

Handelskammer

Große Johannisstraße

Ladezone

Schauenburgerstraße